

<https://miceli.recruiting-next-level.de/job/buerokraft-schwerpunkt-finanzen-m-w-d/>

Bürokräft – Schwerpunkt Finanzen (m/w/d)

Deine Aufgaben

Als Bürokräft (m/w/d) mit Schwerpunkt Finanzen unterstützt du unser Unternehmen im Bereich Rechnungswesen, Buchhaltung und Organisation. Du arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich – mit der Option auf Homeoffice und flexiblen Zeiten.

Dein Profil


- Erstellung und Prüfung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung der Buchhaltung für das Steuerbüro
- Mahnwesen und Zahlungsüberwachung
- Allgemeine Büroorganisation (Telefon, E-Mails, Ablage)
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Aufgaben

Wir bieten

- Erfahrung im Finanzbereich oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. DATEV oder Lexware
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice nach Absprache
- Unbefristete Anstellung mit Entwicklungspotenzial
- Familiäres Arbeitsumfeld mit direkter Kommunikation
- Flache Hierarchien und eigenverantwortliches Arbeiten
- Attraktive Vergütung

 Jetzt bewerben – über unser kurzes Online-Formular!

Arbeitgeber

Fliesenlegerfachbetrieb &
Trocknungsservice – Inhaber René
Miceli

Anstellungsart

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.07.2026

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

76297, Stutensee, Baden-
Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

21. April 2026

Gültig bis

30.06.2026